



Registrazioni OnLine Eventi e Congressi

Per PCO, DMI e Tour Operator

**... e il tuo evento è subito OnLine!**

- *Facile, Economico e Immediato*
- *Registrazione dei Partecipanti 24h / 24*
- *Incassi con Circuito CartaSi o Bonifico*
- *Invio di e-mail e Voucher di Conferma*
- *Gestione Iscrizioni, Pernottamenti e Servizi Aggiuntivi*
- *Elaborazione delle Rooming Lists*
- *Analisi Costi e Ricavi (M.O.L.)*
- *Invio e Validazione Abstract*
- *Portale Promotore*
- *Badge, Crediti Formativi (E.C.M.)*
- *Funzioni di Esportazione in Excel*
- *Sempre Disponibile Ovunque*

Ora anche con



Gestione Iscrizioni Associazioni

BookingDirect è raccomandato da

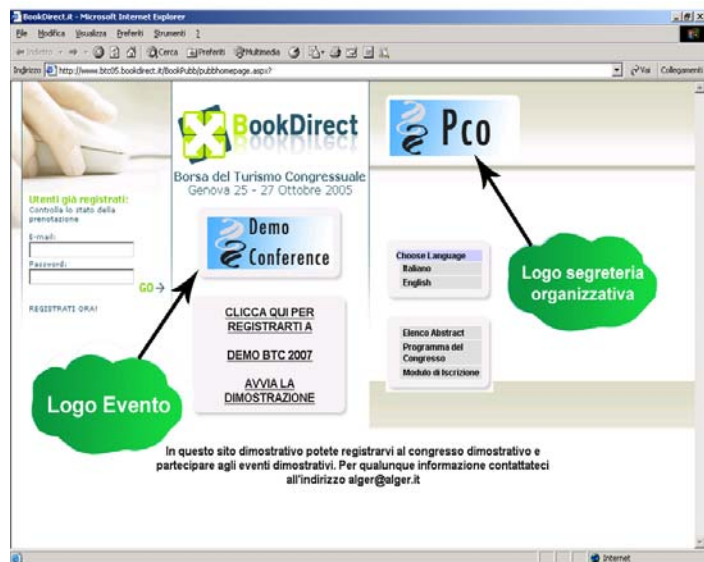


**BookingDirect** realizza il portale internet per le iscrizioni e le prenotazioni automatiche al congresso.

Attraverso il portale amministrativo la Segreteria Organizzativa (PCO) accede a tutti i dettagli delle registrazioni ed è aggiornato nei dettagli in tempo reale.

## Portale Pubblico Registrazioni

Per ogni evento gestito dal PCO BookingDirect realizza un portale pubblico che viene personalizzato con la grafica del congresso e della segreteria organizzativa.



Il partecipante può iscriversi al congresso e agli eventi sociali e può pagare direttamente OnLine con la sua Carta di Credito.

A discrezione del PCO, il portale pubblico può essere composto da diversi moduli, ognuno per una specifica categoria di servizi: ad esempio si possono avere moduli distinti per Iscrizioni, Social Program e Hotels.

Al termine della registrazione BookingDirect invia una mail al PCO per informarlo in tempo reale circa la nuova registrazione.

## Pagamenti Automatici

Grazie al collegamento diretto con il circuito di Servizi Interbancari, BookingDirect è in grado di procedere automaticamente all'incasso delle quote dei servizi e delle iscrizioni.

BookingDirect accetta pagamenti con Carta Di Credito e fornisce al PCO il numero di autorizzazione di S.I., senza che il PCO entri in possesso dei dati della carta di credito, a garanzia di riservatezza.



## Multilingue

A discrezione del PCO il portale pubblico può funzionare in diverse lingue, con la possibilità di specificare la lingua iniziale e le lingue selezionabili. Per ogni lingua il PCO può definire nei dettagli i testi che devono apparire nel sito pubblico.

## Abstract

Congressisti e Relatori possono inviare i loro abstract per essere visionati dal Comitato Scientifico, il quale ha la facoltà di validarli per renderli disponibili a tutti i visitatori.

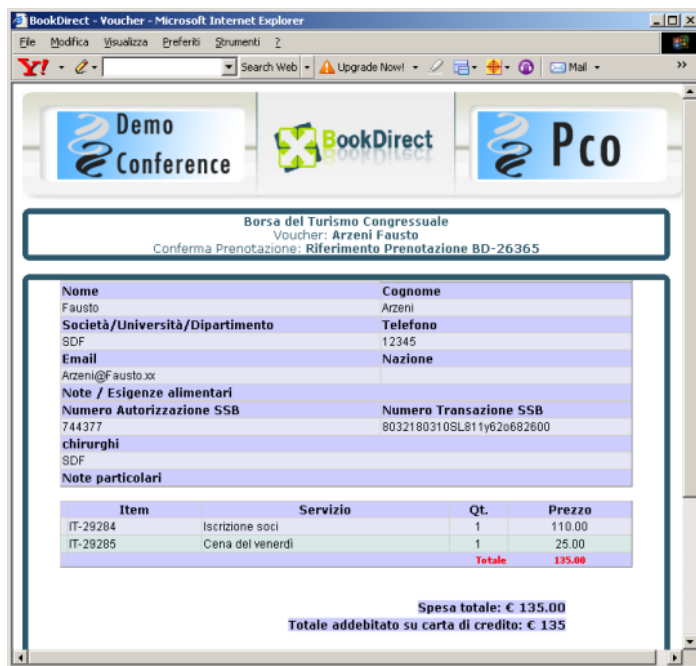
## Sponsor

BookingDirect gestisce le registrazioni sponsorizzate da enti, pubblici o privati, con pagamento riepilogativo, immediato o differito, soggetto o esente i.v.a.

## Voucher di conferma

Al termine della registrazione appare il Voucher di conferma nella lingua scelta dal congressista, con il riepilogo di tutti i dettagli della registrazione: i dati anagrafici, le iscrizioni, il social program e i pernottamenti.

Una copia del voucher viene inviata per e-mail al congressista e alla segreteria organizzativa.



Sul Voucher sono indicati gli estremi del pagamento. Per i pagamenti con carta di credito è riportato direttamente il numero di autorizzazione e di transazione forniti da Servizi Interbancari, a conferma della regolarità del pagamento.

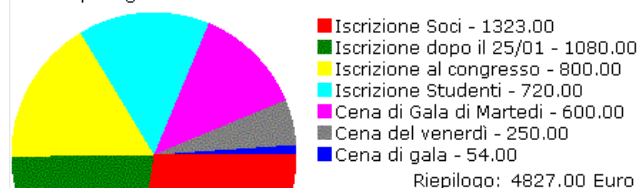
## Elenco dei Partecipanti

Tutti i dati delle registrazioni OnLine confluiscono nel DataBase del PCO e sono accessibili attraverso il Portale Amministrativo.

Data	Cognome	Nome	Email	Tipo Pag.	Servizio	Tot Spesa	Stato
3/10/06	Peacock	Anna	Peacock@Anna.xx	Bonifico	Iscrizione al congresso	100.00	✓ Web
7/9/06	Smith	Simonetta	Smith@Simonetta.xx	SSB	Iscrizione Soc	110.00	✓ Web
7/9/06	Leverling	Corrado	Leverling@Corrado.xx	SSB	Iscrizione Soc	110.00	✓ Web
11/9/06	Grandolfi	Elisabetta	Grandolfi@Elisabetta.xx	SSB	Iscrizione Soc	110.00	✓ Web
11/9/06	Fortina	Samuel	Fortina@Samuel.xx	SSB	Iscrizione dopo il 25/01	120.00	✓ Web
13/9/06	Grisham	Joseph	Grisham@Joseph.xx	SSB	Iscrizione Soc	110.00	✓ Web
14/9/06	Fuller	Michale	Fuller@Michale.xx	SSB	Iscrizione Soc	110.00	✓ Web
14/9/06	Vardi	Giancarlo	Vardi@Giancarlo.xx	SSB	Iscrizione Soc	110.00	✓ Web
20/9/06	Rosini	Wally	Rosini@Wally.xx	SSB	Iscrizione Soc	110.00	✓ Web
20/9/06	Fortezze	Michael	Fortezze@Michael.xx	SSB	Iscrizione Soc	110.00	✓ Web
20/9/06	Capraci	Paola	Capraci@Paola.xx	SSB	Iscrizione Studenti	80.00	✓ Web
20/9/06	Fuller	Annabella	Fuller@Annabella.xx	SSB	Iscrizione Soc	110.00	✓ Web
22/9/06	Farre	Giancarlo	Farre@Giancarlo.xx	SSB	Iscrizione Studenti	80.00	✓ Web
3/10/06	Bruzzone	Donatella	Bruzzone@Donatella.xx	SSB	Iscrizione Studenti	80.00	✓ Web

Il PCO può selezionare le registrazioni per tipo di pagamento o per stato (confermate, draft o in corso) e può agire sulle prenotazioni per aggiungerne di nuove, modificarle o cancellarle. Tutti i dati possono essere esportati in formato Excel in qualunque momento.

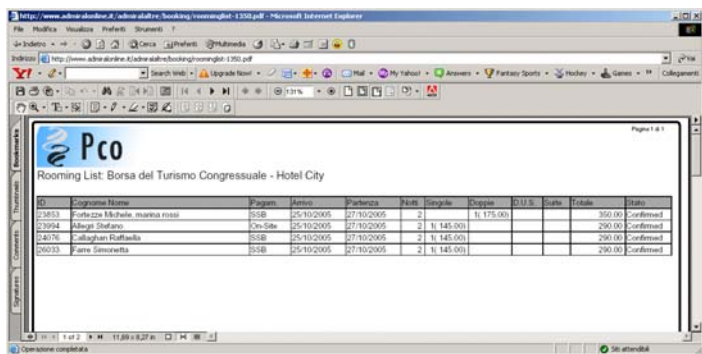
## Riepilogo Servizi Prenotazioni Confermate



La situazione delle prenotazioni è sempre aggiornata in tempo reale, con distinzione alberghi e servizi, confermate e da confermare.

## Allotments

Con BookDirect il PCO inserisce le camere opzionate con le diverse strutture in modo che il congressista possa scegliere l'albergo in base alla reale disponibilità.



ID	Cognome Nome	Pagato	Arrivo	Partenza	Matr.	Singolo	Doppio	Costo	Stato
23853	Portafino Maurizio maria ross	SSB	25/10/2005	27/10/2005	2		11.175.000		350.000 Confirmed
23994	Milardi Stefano	On-Site	25/10/2005	27/10/2005	2	11.145.000			290.000 Confirmed
24076	Polignone Raffaella	SSB	25/10/2005	27/10/2005	2	11.145.000			290.000 Confirmed
24073	Ferre Simona	SSB	25/10/2005	27/10/2005	2	11.145.000			290.000 Confirmed

Le camere vengono impegnate automaticamente in modo da evitare l'overbooking e produrre direttamente la rooming list per ogni albergo.

## Mappa Alberghi

La scelta dell'albergo viene facilitata grazie alla mappa degli alberghi predisposta dal PCO, sulla quale può essere riportata l'ubicazione dei diversi alberghi convenzionati.



## Documenti Informativi

Per ogni servizio possono essere inviati diversi documenti informativi, anche in diverse lingue, per descrivere al meglio il servizio fornito e permettere al congressista di scegliere al meglio cosa prenotare.

## Flessibilità

Il PCO ha sempre pieno controllo del sito pubblico, del quale definisce nel dettaglio la composizione, i testi e i pulsanti.

E' possibile inserire pagine aggiuntive per servizi particolari (eventi sociali, cene, transfer, etc...) scegliendo liberamente la sequenza delle pagine.

Sequenza pagine del sito pubblico			
Pagina	Riordina	Anteprima	Prenotazioni
Anagrafica	▼		
Iscrizioni	▲		
Eventi Sociali	▲		
Transfer	▲		
Hotel	▲		
Carrello			
Pagamento			

A sua discrezione il PCO può allestire un doppio portale di registrazione, uno per per i partecipanti e l'altro per i Relatori, attraverso il quale questi ultimi possono anche inviare le loro bozze di Abstract.

## Servizi Opzionali

Cene, Escursioni, Social Program, Trasferimenti: BookingDirect è in grado di gestire tutti i servizi opzionali a corollario dell'evento.

## Fatture e Ricevute

BookingDirect emette automaticamente le fatture e le ricevute ai partecipanti. Il PCO ha pieno controllo sulle voci che devono essere inserite in fattura (es. solo l'Iscrizione e non l'albergo, ecc..). Il software OnLine è disponibile ovunque, per cui le fatture possono essere stampate anche direttamente presso la sede del congresso.

## Analisi costi e ricavi

Grazie al modulo "Admiral", BookingDirect può gestire analiticamente costi e ricavi per essere in grado di elaborare il Margine Operativo Lordo. L'evento viene gestito attraverso una serie di sottocommesse per essere in grado di conoscere dettagliatamente ogni singola voce di spesa e di ricavo, diviso per centro di costo.

## Portale Promotore

Se lo desidera, Il PCO può attivare uno specifico accesso al sistema ad uso del Comitato Scientifico, promotore dell'evento. Attraverso questo portale il promotore può validare gli abstract e visualizzare i dati relativi alle iscrizioni.

## Portale Associazioni

Il modulo Associazioni "AssoDirect" consente di caricare in archivio tutti i nomi degli associati. Ad ogni associato vengono pre-assegnate le credenziali di accesso per provvedere al rinnovo dell'iscrizione ed al pagamento della quota associativa. In occasione del congresso lo stesso portale consentirà ai partecipanti di effettuare sia la prenotazione al congresso sia il rinnovo della quota associativa.

## Badge

BookingDirect produce automaticamente i Badge dei partecipanti, personalizzati con la grafica dell'evento ed il nome del partecipante. I badge possono essere stampati su carta, cartoncino oppure possono essere stampati direttamente su tessera plastica in PVC, formato carta di credito, anche con transponder per la rilevazione degli accessi con tecnica RFID.



## Controllo Accessi

I dati possono essere esportati in un Modulo Satellite in grado di leggere i Badge dei partecipanti e registrare gli accessi alle singole sale conferenza. I dati dei rilevamenti possono essere esportati o utilizzati per la stampa di attestati di partecipazione o di attribuzione di punteggio E.C.M.




## Crediti Formativi

BookingDirect prepara automaticamente gli attestati di partecipazione con l'attribuzione dei crediti formativi, e riepiloga ed esporta i nomi dei partecipanti per la trasmissione dei nominativi al ministero da parte del PCO.



## Attestati

BookingDirect stampa gli attestati di partecipazione:



**Programma nazionale per la formazione continua degli operatori della Sanità**

Premesso che la *Commissione Nazionale per la Formazione Continua* ha accreditato quale attività di formazione continua l'evento formativo n. 10045-165384, edizione n.0 denominato **PROGRESSI NELLA BIOLOGIA E NELLA TERAPIA DEI LINFOMI INDOLENTI** organizzato da PHA Professional Health Accreditation, e tenutosi a Genova dal 12 Novembre 2004 al 12 Novembre 2004, assegnando all'evento stesso

N. 4 (quattro) Crediti Formativi E.C.M.  
(Determinazione della Commissione del 22 Novembre 2001)

il sottoscritto  
Alfonso NEGRI  
Rappresentante legale dell'organizzatore (ovvero Responsabile dell'evento, su delega del rappresentante legale dell'Organizzatore)

Verificato l'apprendimento del partecipante

**CERTIFICA**  
che la

Dot.ssa SIMONA POLLICHENI in qualità di Medico Chirurgo  
Nata a Biella il 30 Giugno 1975, ha conseguito

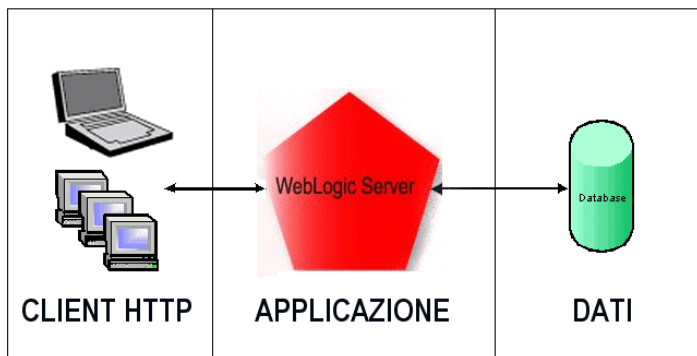
N. 4 (quattro) Crediti formativi per l'anno 2004

Varese, li 10 Marzo 2005

Il RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ORGANIZZATORE  
(ovvero il RESPONSABILE DELL'EVENTO, su delega del rappresentante legale dell'Organizzatore)

## Tecnologia:

BookingDirect è realizzato con le più recenti tecnologie oggi disponibili, secondo il modello a oggetti organizzato su tre livelli: interfaccia utente, logica di business e database.



Questa architettura garantisce la massima affidabilità e stabilità del sistema (l'utente può agire solo attraverso l'applicazione e non direttamente sui dati), unitamente ad una grande scalabilità e adattabilità alle più impegnative esigenze aziendali

## Perché il software OnLine:

Il software OnLine presenta innumerevoli vantaggi, tutti molto rilevanti:

- Disponibile ovunque (ufficio, casa, viaggio)
- Non richiede installazione
- Immediatamente Operativo
- Minimo Investimento
- Aggiornamento Automatico
- Risparmio Costi Manutenzione I.T.

## Personalizzazioni

Le richieste dei nostri clienti sono il motore dello sviluppo del nostro software. Possiamo apportare personalizzazioni, estensioni, trasferimenti o conversioni di dati da qualunque formato elettronico. Le modifiche e gli aggiornamenti sono subito operativi e non necessitano di installazioni.

## I Nostri Servizi

Alger eroga molteplici servizi in sinergia:

**Fornitura:** Hardware e Software, dalla pianificazione di progetto alla posa in opera, configurazione e messa a punto dei sistemi, assistenza.

**Personalizzazione:** ALGER è in grado di effettuare qualunque tipo di modifica o personalizzazione ai pacchetti disponibili a listino. Contattateci per un preventivo specifico.

**Supporto:** ALGER fornisce tutto il supporto e l'assistenza necessaria all'uso ottimale degli strumenti informatici.

**Formazione:** Sono disponibili piani formativi di base, applicativi e avanzati. E' anche possibile sviluppare piani ad hoc su specifiche richieste del cliente.

**Consulenza:** ALGER fornisce consulenza generica e specializzata in processi aziendali, ottimizzazione delle risorse, pianificazione della sicurezza, amministrazioni di basi di dati. La formazione può essere svolta a domicilio del cliente o anche OnLine.

**Sviluppo:** ALGER è composta da un Team di professionisti in grado sviluppare su specifiche richieste del cliente, sui più diversi ambienti applicativi, come Web, Java, Win32 o .NET.

## La nostra attività

ALGER sviluppa software gestionale dal 1985 dando priorità alla qualità dei suoi prodotti e dei suoi processi produttivi. Dal 1995 ha adottato una nuova strategia di sviluppo: OnLine. Le applicazioni sono state rinnovate per offrire quei vantaggi che solo le applicazioni OnLine possono garantire.

Le soluzioni ALGER vengono usate oggi 24h/24 da migliaia di utenti nel mondo.

## Il nostro impegno:

**Sviluppo:** ai massimi livelli offerti dalla tecnologia, potendo contare su collaboratori di talento e su solide basi finanziarie.

**Efficienza:** delle nostre procedure aziendali e del nostro Software, che è sviluppato per essere veloce, efficiente e integrato.

**Affidabilità:** I nostri server sono organizzati su unità ridondanti dotati di un doppio collegamento ad internet. Tutti i sistemi sono monitorati 24/7 da un sistema di controllo che segnala immediatamente qualunque anomalia.

**Integrazione:** non diversi prodotti, meglio molte funzioni, integrabili come tasselli in qualunque soluzione applicativa, per dare vita a un prodotto integrato, armonico e completo.

**Innovazione:** Prodotti nuovi basati su tecnologie nuove in grado di garantire quel grado di competitività oggi indispensabile per competere nel mercato globale.

## Qualità del Servizio:

Per garantire sempre il massimo standard qualitativo, il nostro software deve oltrepassare specifici collaudi prima di essere messo in produzione.

Il nostro strumento di gestione dei nuovi rilasci tiene traccia delle versioni per avere sempre la possibilità di eseguire il roll-back in caso di necessità.

## Atri Prodotti ALGER

- **AdmiralOnLine** e' il software per la gestione aziendale per la gestione analitica della commessa e l'elaborazione dei costi e dei ricavi (M.O.L.). Vi consente di gestire clienti, fornitori, di emettere fatture, creare preventivi, fogli di lavoro. Possiede potenti funzioni statistiche con grafici dettagliati.
- **DOCSONLine** è il software di gestione dei documenti evoluto da Docs2000. Con DocsOnLine tutti i documenti e i dati sono su server accessibili sempre e da dovunque, per tutte quelle realtà dove i documenti devono essere condivisi da più sedi o utenti.
- **AssoDirect** è il modulo per la gestione delle Associazioni: Gli associati possono interagire con la segreteria dell'associazione attraverso lo specifico portale e possono rinnovare la quota associativa direttamente OnLine. In occasione di un congresso, AssoDirect e BookingDirect consentono ai partecipanti di rinnovare la quota associativa e iscriversi al congresso in una unica operazione.

## Contattare la ALGER

Sede e Uffici Operativi  
Centro Direzionale  
"Corte Lambruschini"  
Piazza Borgo Pila, 39  
16129 - GENOVA  
Tel. +39.010.564452  
Fax. + 39.010.585135  
e-mail [alger@alger.it](mailto:alger@alger.it)

Ufficio di Milano  
Via Gadames, 128  
20128 MILANO  
Tel. +39. 02 303127041  
Fax. +39 02 700528617  
e-mail: [milano@alger.it](mailto:milano@alger.it)

Hotline Supporto Tecnico  
+39.02. 303127041  
e-mail: [support@alger.it](mailto:support@alger.it)

